

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOPOPOLO FELICE
Indirizzo	VIA F. VENEZIANI, 33 BISCEGLIE BT
Telefono	3484635786
Fax	
E-mail	felicelopopolo@gmail.com
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	23/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/02/1987 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MINISTERO DELLA DIFESA – A.M. COMANDO SCUOLE/IIIR.A. Via G. D'Annunzio 36 Bari-Palese
- Tipo di azienda o settore Militare
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Geometra – Scuola Militare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura Militare – Gestione fondi, materiale e personale
- Qualifica conseguita 1° L. Ten.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANO

GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE MEDIANTE CORSI E SCUOLA MILITARE

GESTIONE AMMINISTRATIVA FONDI, ACQUISIZIONE MATERIALI E MEZZI, COORDINAMENTO PERSONALE, MEDIANTE CORSI DI FORMAZIONE E SCUOLA MILITARE

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E DOTAZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL LAVORO SVOLTO

B